



JyväskyläDno-2025-2451

Palveluesihenkilöiden sijaisten nimeäminen 4.6.2025 alkaen

Asian valmistelija työllisyyspalvelupäällikkö Tuomas Paananen, tuomas.paananen@jyvaskyla.fi

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 55 § mukaan viranhaltijoiden ollessa virkavapaalla tai estyneenä hoitamaan virkatehtäviään tai viran ollessa avoinna, viransijaisen tai avoimen viran hoitajan nimeää se viranhaltija, joka valitsee sijaistettavan viranhaltijan.

Päätös

Määrään Työllisyyspalveluiden työllisyyspalvelupäälliköiden sijaisuusjärjestelyt 4.6.2024 alkaen seuraavasti:

Palveluesihenkilö Sanna Hämäläisen virkatehtäviä hoitaa hänen poissaollessaan:

1. Sinituulia Valkonen
2. Kati Mourujärvi
3. Mari Jaatinen
4. Lauri Saramäki
5. Maarit Heikkilä
6. Veera Martikainen
7. Sirpa Lehto
8. Teija Hietala

Palveluesihenkilö Kati Mourujärven virkatehtäviä hoitaa hänen poissaollessaan:

1. Sanna Hämäläinen
2. Sinituulia Valkonen
3. Mari Jaatinen
4. Lauri Saramäki
5. Maarit Heikkilä
6. Veera Martikainen
7. Sirpa Lehto
8. Teija Hietala

Palveluesihenkilö Sinituulia Valkosen virkatehtäviä hoitaa hänen poissaollessaan:

1. Kati Mourujärvi



-
2. Sanna Hämäläinen
 3. Mari Jaatinen
 4. Lauri Saramäki
 5. Maarit Heikkilä
 6. Veera Martikainen
 7. Sirpa Lehto
 8. Teija Hietala

Palveluesihenkilö Mari Jaatisen virkatehtäviä hoitaa hänen poissaollessaan:

1. Lauri Saramäki
2. Sanna Hämäläinen
3. Kati Mourujärvi
4. Sinituulia Valkonen
5. Maarit Heikkilä
6. Veera Martikainen
7. Sirpa Lehto
8. Teija Hietala

Palveluesihenkilö Lauri Saramäen virkatehtäviä hoitaa hänen poissaollessaan:

1. Mari Jaatinen
2. Sanna Hämäläinen
3. Kati Mourujärvi
4. Sinituulia Valkonen
5. Maarit Heikkilä
6. Veera Martikainen
7. Sirpa Lehto
8. Teija Hietala

Palveluesihenkilö Maarit Heikkilän virkatehtäviä hoitaa hänen poissaollessaan:

1. Veera Martikainen
2. Sanna Hämäläinen



-
3. Kati Mourujärvi
 4. Sinituulia Valkonen
 5. Mari Jaatinen
 6. Lauri Saramäki
 7. Sirpa Lehto
 8. Teija Hietala

Palveluesihenkilö Veera Martikaisen virkatehtäviä hoitaa hänen poissaollessaan:

1. Maarit Heikkilä
2. Sanna Hämäläinen
3. Kati Mourujärvi
4. Sinituulia Valkonen
5. Mari Jaatinen
6. Lauri Saramäki
7. Sirpa Lehto
8. Teija Hietala

Palveluesihenkilö Sirpa Lehdon virkatehtäviä hoitaa hänen poissaollessaan:

1. Teija Hietala
2. Sanna Hämäläinen
3. Kati Mourujärvi
4. Sinituulia Valkonen
5. Mari Jaatinen
6. Lauri Saramäki
7. Maarit Heikkilä
8. Veera Martikainen

Palveluesihenkilö Teija Hietalan virkatehtäviä hoitaa hänen poissaollessaan:

1. Sirpa Lehto
2. Sanna Hämäläinen
3. Kati Mourujärvi



-
4. Sinituulia Valkonen
 5. Mari Jaatinen
 6. Lauri Saramäki
 7. Maarit Heikkilä
 8. Veera Martikainen

Tiedoksi

Sirpa Lehto, Teija Hietala, Veera Martikainen, Maarit Heikkilä, Lauri Saramäki, Mari Jaatinen, Sinituulia Valkonen, Kati Mourujärvi, Sanna Hämäläinen, Arja Aroheinä, Anne Piippanen, Elinkeino- ja työllisyysjaosto, Kaupunginhallitus

Allekirjoitus

Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki
05.06.2025 klo 09:26. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 9.6.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.